

**CONVOCATORIA ABIERTA A LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS QUE LABORAN EN EL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS, QUE DESEEN DESEMPEÑARSE COMO INTEGRANTES TITULARES TEMPORALES DEL COMITÉ DE ÉTICA A LAS QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 6, FRACCIÓN III Y EL ARTÍCULO 11, FRACCIÓN I, DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMITÉS DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIAPAS.**

### CONSIDERANDO

**PRIMERO:** Que de conformidad con el Artículo 6, fracción III, de los **Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas**, el Comité de Ética contará con tres integrantes titulares, que se designarán por votación democrática entre las Personas servidoras públicas adscritas al Ente Público.

**SEGUNDO:** Que de conformidad con el Artículo 11, fracción I, para la renovación del Comité, la persona titular de la Unidad de Apoyo Administrativo deberá organizar el proceso para elegir a las Personas Servidoras Públicas que serán integrantes titulares temporales del **Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés** y emitir la convocatoria para el registro de las Personas Servidoras Públicas que pretendan obtener una candidatura al Comité de Ética, o sean nominadas para tal efecto.

En consecuencia en mi calidad de titular de la Subdirección de Administración y Presidenta del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, tengo a bien emitir la siguiente:

### CONVOCATORIA

A todas las personas servidoras públicas, para participar en el proceso de nominación y elección de los tres integrantes titulares temporales del **Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del ISSTECH (CEPCI)**, a través del “**Sistema Electrónico de Votacion**” diseñado por la Secretaría de la Honestidad y Función Pública del Gobierno del Estado, para la **Nominación y Elección** de los **tres integrantes titulares temporales del CEPCI**, de conformidad con las siguientes:

### BASES

**PRIMERA:** El objeto de la presente convocatoria es en referencia al Artículo 3, fracción I, que determina que para el cumplimiento de los objetivos de los **Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas**, los Entes Públicos, sin excepción, deberán constituir un **Comité de Ética** y al **artículo 6** que indica que los **Comités de Ética** estarán integrados por **siete Personas Servidoras Públicas**, de las cuales **tres personas**



**servidoras públicas** (tres integrantes titulares temporales) **se designarán por votación democrática**, emitida por los propias personas servidoras públicas adscritas al **Ente Público**.

## SEGUNDA.- REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD.

Las personas candidatas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Contar, al momento de la elección, con una antigüedad laboral mínima de un año en el Ente Público.
- II. No encontrarse adscrito al Órgano Interno de Control, ni desempeñarse como persona consejera o asesora en términos de los protocolos especializados.
- III. Reconocerse por su integridad y no haber sido sancionadas por faltas administrativas graves o por delito en términos de la legislación penal.

## TERCERA.- REGISTRO DE ASPIRANTES.

**Etapa de Nominación:** En esta **primera etapa de nominación**, el **período de inscripción** de las personas participantes en los términos de la presente convocatoria, será del **31 de enero al 04 de febrero del 2022**, y podrán **seleccionar** a la **persona** que deseen **nominar** en la **plataforma digital del Sistema de Votación de Elección y Nominación del CEPCI** ubicado en el link: <http://ti.shyfpchiapas.gob.mx:8080/votacion> de la **Secretaría de la Honestidad y Función Pública**, requiriéndose tener disponible el **RFC con homoclave** que servirá como **Clave de Usuario y Contraseña** para acceder a la **plataforma del Sistema en comento**; cerrándose esta **primera etapa de la convocatoria** el día **04 de febrero del 2022** a las **24:00 horas**.

**Etapa de Elección:** En esta **segunda etapa de elección**, iniciará una vez cerrada la **etapa de nominación**, es decir, del **07 al 11 de febrero del 2022**, donde el **personal** de las **diferentes áreas** de los **órganos administrativos del Instituto**, podrán **EMITIR** su **VOTO** en favor de algunas de las personas representantes de cada nivel jerárquico que hayan sido nominadas o de aquellas que hayan obtenido el mayor número de nominaciones, **cerrándose** este **segunda etapa de la convocatoria** el día **11 de febrero del 2022** a las **24 horas**.

## CUARTA.- NIVEL JERARQUICO DE LAS PERSONAS ELEGIDAS O NOMINADAS.

- a) Subsecretario o Director. (Subdirector de área y/o Jefes de Unidad).
- b) Jefe de Departamento, de Área o de Oficina.
- c) Operativo: En cuyo nivel se incluye a todo el personal de base o confianza que realiza una función operativa o administrativa, sin ser de nivel de Jefe de Departamento, Área u Oficina.

## QUINTA: ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA.

- I. A no ser discriminada por causa de raza, color, sexo, idioma, religión, opinión política o de cualquier otra índole; origen étnico o social, posición económica, nacimiento, preferencia sexual o cualquier otra condición.
- II. Ejercer su voto en los asuntos y materias que sean sometidas a dicho proceso por parte

de la Presidencia del Comité de Ética.

- III. Asistir a todas las sesiones ordinarias y extraordinarias y, en caso de ausencia, notificar la misma a la Secretaría Ejecutiva.
- IV. Atender los requerimientos que formule la Secretaría.
- V. Garantizar la confidencialidad de los datos personales a los que tenga acceso con motivo de las denuncias, inclusive después de que hubiere concluido su encargo dentro del Comité de Ética.
- VI. Efectuar las acciones necesarias a fin de garantizar el anonimato que, en su caso, requieran las personas denunciantes.
- VII. Recabar la información necesaria y solicitar la colaboración y apoyo que consideren oportunos.
- VIII. Coadyuvar en la recepción, tramitación y determinación de las denuncias.

#### **SEXTA.- ATENCIÓN A DUDAS.**

La recepción y atención de dudas con relación a la **CONVOCATORIA**, serán atendidas por el **Departamento de Desarrollo Organizacional** en el teléfono **961 618 7430**, Ext. **50015** de **lunes a viernes** en horario de atención de **08:00 a 16:00 horas** y a los siguientes correos electrónicos: **morenovillatoro@hotmail.com** y **pinacho\_2010@hotmail.com**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 31 de enero del 2022.

**POR EL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS  
DEL ISSTECH**

**C.P. KEIKO TANIA YAMAMOTO NAGANO  
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y PRESIDENTA DEL CEPCI**

**LIC. JORGE LIMBANO MORENO VILLATORO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
Y SECRETARIO EJECUTIVO DEL CEPCI**

Dado en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a los 31 días del mes de enero de 2022.

